



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 сентября 2025 г.

г. Москва

№ 2039/р

**Об утверждении Порядка приписки
железнодорожного подвижного состава, предназначенного
для перевозок грузов по железнодорожным путям общего пользования,
к железнодорожным станциям, принадлежащим ОАО «РЖД»**

В целях обеспечения рационального использования инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, принадлежащей ОАО «РЖД», а также установления единых требований и порядка взаимодействия участников процесса приписки и отстоя железнодорожного подвижного состава:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2025 г. прилагаемый Порядок приписки железнодорожного подвижного состава, предназначенного для перевозок грузов по железнодорожным путям общего пользования, к железнодорожным станциям, принадлежащим ОАО «РЖД» (далее – Порядок).

2. Ответственность за организацию контроля соблюдения положений настоящего Порядка возлагается на заместителя начальника Центральной дирекции управления движением, курирующего процесс организации приписки железнодорожного подвижного состава.

3. Ответственность за обеспечение бесперебойной работы электронного сервиса «Личный кабинет Клиента ОАО «РЖД» в сфере грузовых перевозок» (далее – ЛК РЖД-Груз) и автоматизированной системы «Система динамического контроля занятости путей общего и необщего пользования единой модели данных перевозочного процесса», организацию интеграционного взаимодействия ЛК РЖД-Груз и «Информационной системы пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта (ИС ПНУ)», в рамках утвержденного проекта технических решений подключения, возлагается на директора Главного вычислительного центра ОАО «РЖД».

4. Признать утратившим силу с 1 октября 2025 г. распоряжение ОАО «РЖД» от 18 декабря 2024 г. № 3170р «Об утверждении Регламента приписки железнодорожного подвижного состава, предназначенного

для перевозок грузов по железнодорожным путям общего пользования, к железнодорожным станциям инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, принадлежащей ОАО «РЖД».

Заместитель генерального
директора ОАО «РЖД» -
начальник Центральной дирекции
управления движением



М.О.Глазков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»

«25» сентября 2025 г. № 2039/р

ПОРЯДОК

приписки железнодорожного подвижного состава, предназначенного для перевозок грузов по железнодорожным путям общего пользования, к железнодорожным станциям, принадлежащим ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приписки железнодорожного подвижного состава, предназначенного для перевозок грузов по железнодорожным путям общего пользования, к железнодорожным станциям, принадлежащим ОАО «РЖД» (далее – Порядок), определяет единый процесс проведения процедуры приписки железнодорожного подвижного состава, к железнодорожным станциям, с местами отстоя на железнодорожных путях необщего и общего пользования.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение качества оформления и ведения автоматизированного учета приписки железнодорожного подвижного состава.

1.3. Задачей настоящего Порядка является определение требований к выполнению операций по приписке железнодорожного подвижного состава.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на Центральную дирекцию управления движением и ее структурные подразделения, участвующие в процессе приписки железнодорожного подвижного состава.

1.5. При выполнении процесса используют следующие автоматизированные и информационные системы:

Личный кабинет Клиента ОАО «РЖД» в сфере грузовых перевозок;

Систему динамического контроля занятости путей общего и необщего пользования единой модели данных перевозочного процесса, предназначенная для анализа и контроля занятости железнодорожных путей при рассмотрении возможности размещения подвижного состава.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Правила приписки железнодорожного подвижного состава, предназначенного для перевозок грузов по железнодорожным путям общего пользования, к железнодорожным станциям инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденные приказом Минтранса России от 28 марта 2006 г. № 35;

Правила пономерного учета железнодорожного подвижного состава, утвержденные приказом Росжелдора от 14 апреля 2022 г. № 200;

Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ;

Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения:

инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования – транспортная инфраструктура, включающая в себя железнодорожные пути общего пользования и другие сооружения, железнодорожные станции, устройства электроснабжения, сети связи, системы сигнализации, централизации и блокировки, информационные комплексы, систему управления движением и иные обеспечивающие функционирование инфраструктуры здания, строения, сооружения, устройства и оборудование (абзац 4 статьи 2 Федерального закона от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»);

железнодорожные пути общего пользования – железнодорожные пути на территориях железнодорожных станций, открытых для выполнения операций по приему и отправлению поездов, приему и выдаче грузов, багажа и грузобагажа, по обслуживанию пассажиров и выполнению сортировочной и маневровой работы, а также железнодорожные пути, соединяющие такие станции (абзац 5 статьи 2 Федерального закона от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»);

железнодорожные пути необщего пользования – железнодорожные подъездные пути, примыкающие непосредственно или через другие железнодорожные подъездные пути к железнодорожным путям общего пользования и предназначенные для обслуживания определенных пользователей услугами железнодорожного транспорта на условиях договоров или выполнения работ для собственных нужд (абзац 6 статья 2 Федерального закона от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»);

владелец железнодорожного пути необщего пользования – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие на праве собственности или на ином праве железнодорожный путь необщего пользования, а также здания, строения и сооружения, другие объекты, связанные с выполнением транспортных работ и оказанием услуг железнодорожного транспорта (абзац 14 статья 2 Федерального закона от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»);

владелец железнодорожного подвижного состава - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие железнодорожный подвижной состав на праве собственности или ином праве (пункт 41 раздела 1 Комментариев к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250. Утверждены распоряжением ОАО «РЖД» от 7 октября 2022 г. № 2603/р);

железнодорожный подвижной состав – грузовые вагоны, а также иной подвижной состав, предназначенный для обеспечения осуществления перевозок и функционирования инфраструктуры железнодорожный подвижной состав (абзац 7 части 1 статьи 2 Федерального закона от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»).

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

владелец инфраструктуры – владелец инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования ОАО «РЖД»;

заявка о приписке – заявка о приписке железнодорожного подвижного состава, составленная по форме в соответствии с Правилами приписки железнодорожного подвижного состава, предназначенного для перевозок грузов по железнодорожным путям общего пользования, к железнодорожным станциям инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденные приказом Минтранса России от 28 марта 2006 г. № 35;

ЛК РЖД-Груз – Личный кабинет Клиента ОАО «РЖД» в сфере грузовых перевозок;

СДК ЗП ЕМД ПП – система динамического контроля занятости путей общего и необщего пользования единой модели данных перевозочного процесса, предназначенная для анализа и контроля занятости железнодорожных путей при рассмотрении возможности размещения подвижного состава;

ИС ПНУ – информационная система пономерного учета Федерального агентства железнодорожного транспорта, предназначенная для ведения

централизованного учета железнодорожного подвижного состава по индивидуальным номерам;

автоматизированное межсистемное взаимодействие – технология обмена данными между информационными системами без участия оператора, реализуемая через защищенные каналы связи в соответствии с требованиями информационной безопасности;

НСИ – нормативно-справочная информация;

ЭДО – электронный документооборот;

дирекция управления движением – структурное подразделение Центральной дирекции управления движением;

Правила приписки – Правила приписки железнодорожного подвижного состава, предназначенного для перевозок грузов по железнодорожным путям общего пользования, к железнодорожным станциям инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденные приказом Минтранса России от 28 марта 2006 г. № 35;

Правила пономерного учета – Правила пономерного учета железнодорожного подвижного состава, утвержденные приказом Росжелдора от 14 апреля 2022 г. № 200.

4. Порядок выполнения процесса

4.1. Основные требования к осуществлению приписки железнодорожного подвижного состава

4.1.1. Приписка осуществляется на основании заявки о приписке, составленной в соответствии с Правилами приписки. Процесс подачи, согласования (отказа в согласовании) и контроля исполнения заявок о приписке осуществляется как в электронном виде в ЛК РЖД-Груз, так и в бумажном виде.

4.1.2. При согласовании заявки о приписке владелец инфраструктуры должен учитывать фактическую возможность размещения возвращаемого железнодорожного подвижного состава на железнодорожную станцию приписки, в случае его не востребованности в перевозочном процессе, в соответствии с Правилами приписки с учетом вместимости железнодорожных путей общего и необщего пользования, на которых предполагается отстой железнодорожного подвижного состава.

4.1.3. Руководителем дирекции управления движением назначаются лица, ответственные:

за организацию и контроль исполнения процедуры приписки железнодорожного подвижного состава (не ниже заместителя начальника дирекции управления движением);

за рассмотрение заявок о приписке и ведение учета приписки.

4.1.4. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявок о приписке, обеспечивает актуализацию данных НСИ в ЛК РЖД-Груз (по территориальному признаку).

4.1.5. Учет приписки железнодорожного подвижного состава осуществляется в электронном режиме в СДК ЗП ЕМД ПП на основании заявок о приписке.

4.2. Порядок рассмотрения заявки о приписке, поданной в ЛК РЖД-Груз

4.2.1. При заполнении владельцем железнодорожного подвижного состава заявки о приписке состава в ЛК РЖД-Груз осуществляется автоматическая проверка на наличие следующих случаев, когда владелец инфраструктуры вправе отказать в приписке железнодорожного подвижного состава:

истек срок эксплуатации железнодорожного подвижного состава;
железнодорожная станция, предполагаемой приписки, не открыта для выполнения грузовых операций;

железнодорожная станция приписки не включена в перечень железнодорожных станций, утвержденный Федеральным агентством железнодорожного транспорта (в случае если местами отстоя являются железнодорожные пути общего пользования).

4.2.2. После подписания заявки о приписке владельцем железнодорожного подвижного состава электронной подписью, с приложением всех необходимых документов в электронном виде, предусмотренных пунктом 3 Правил приписки, заявка о приписке автоматически направляется на рассмотрение в ЛК РЖД-Груз:

владельцу железнодорожного пути необщего пользования, если в заявке о приписке в качестве мест отстоя железнодорожного подвижного состава указаны железнодорожные пути необщего пользования;

владельцу инфраструктуры, если в заявке о приписке в качестве мест отстоя железнодорожного подвижного состава указаны железнодорожные пути общего пользования.

4.2.3. В случае отсутствия согласования владельцем железнодорожного пути необщего пользования в течение 30 календарных дней заявка о приписке автоматически переходит в состояние «отказано» и возвращается

владельцу железнодорожного подвижного состава в ЛК РЖД-Груз с отметкой об отсутствии согласования владельцем железнодорожного пути необщего пользования.

4.2.4. После согласования заявки о приписке в ЛК РЖД-Груз владельцем пути необщего пользования, либо в случае приписки железнодорожного подвижного состава к путям общего пользования после подписания заявки о приписке владельцем железнодорожного подвижного состава передается запрос в режиме автоматизированного межсистемного взаимодействия в СДК ЗП ЕМД ПП.

4.2.5. При поступлении запроса в СДК ЗП ЕМД ПП от ЛК РЖД-Груз производится проверка в автоматическом режиме на наличие остаточной емкости железнодорожных путей, указанных в заявке о приписке, и возможность размещения заявленного подвижного состава в отстой. Срок проведения проверки возможности размещения подвижного состава в отстой не должен превышать 24 часов с момента поступления запроса.

4.2.6. В случае отсутствия емкости железнодорожных путей для размещения заявленного железнодорожного подвижного состава в отстой на основании информационного ответа от СДК ЗП ЕМД ПП, полученного в режиме автоматизированного межсистемного взаимодействия, в ЛК РЖД-Груз автоматически формируется отказ в приписке.

4.2.7. В случае наличия емкости железнодорожных путей для размещения заявленного железнодорожного подвижного состава в отстой на основании информационного ответа от СДК ЗП ЕМД ПП, полученного в режиме автоматизированного межсистемного взаимодействия, осуществляется автоматическое согласование в ЛК РЖД-Груз заявки о приписке владельцем инфраструктуры.

4.2.8. На основе сформированного отказа или автоматического согласования, заявка о приписке автоматически подписывается в ЛК РЖД-Груз электронной подписью представителя владельца инфраструктуры (руководителя дирекции управления движением) с проставлением даты и причины отказа.

4.2.9. Заявка о приписке с результатом рассмотрения автоматически направляется в ЛК РЖД-Груз владельцу подвижного состава, владельцу инфраструктуры и владельцу железнодорожного пути необщего пользования.

4.3. Передача сведений о приписке железнодорожного подвижного состава в Росжелдор

4.3.1. По результатам согласования в ЛК РЖД-Груз владельцем инфраструктуры заявки о приписке информация о номере вагона

и железнодорожной станции приписки железнодорожного подвижного состава передаются в режиме автоматизированного межсистемного взаимодействия в ИС ПНУ.

4.3.2. Сведения о приписке железнодорожного подвижного состава к железнодорожным станциям передаются в базу данных Росжелдора с целью последующей сверки информации о приписке, указанной в заявлении о пономерном учете железнодорожного подвижного состава согласно требования Правил пономерного учета, при осуществлении процедуры пономерного учета.

4.4. Порядок согласования заявки о приписке, поданной в бумажном виде

4.4.1. Заявка о приписке, подписанная владельцем железнодорожного подвижного состава поступает ответственному руководителю дирекции управления движением (согласно пункту 4.1.3 настоящего Порядка) в бумажном виде в двух экземплярах, с обязательным заполнением всех соответствующих сведений и приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 3 Правил приписки. В случае, если местами отстоя железнодорожного подвижного состава являются железнодорожные пути необщего пользования каждый экземпляр заявки должен быть согласован с владельцем пути необщего пользования.

4.4.2. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявок о приписке, рассматривает поступившую заявку о приписке в течение 20 календарных дней с момента ее получения от владельца железнодорожного подвижного состава на наличие следующих случаев, когда владелец инфраструктуры в праве отказать в приписке железнодорожного подвижного состава:

истек срок эксплуатации железнодорожного подвижного состава;
железнодорожная станция, предполагаемой приписки, не открыта для выполнения грузовых операций;

железнодорожная станция приписки не включена в перечень железнодорожных станций, утвержденный Федеральным агентством железнодорожного транспорта (в случае если местами отстоя являются железнодорожные пути общего пользования);

несоответствие сведений или документов, представленных заявителем, фактическим данным по конкретным единицам железнодорожного подвижного состава, предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 Правил приписки и отсутствие емкости железнодорожных путей, на которых предполагается отстой железнодорожного подвижного состава.

4.4.3. Сотрудник дирекции управления движением, ответственный за рассмотрение заявки о приписке, формирует решение о возможности согласования заявки о приписке и представляет заявку о приписке на подписание ответственному руководителю дирекции управления движением (согласно пункту 4.1.3 настоящего Порядка).

4.4.4. После подписания заявки о приписке сотрудник дирекции управления движением, ответственный за рассмотрение заявки о приписке, направляет владельцу железнодорожного подвижного состава второй экземпляр заявки с отметкой о результатах рассмотрения в установленном порядке (в соответствии с пунктом 4 Правил приписки).

4.5. Контроль исполнения процедуры приписки

4.5.1. В ЛК РЖД-Груз ведется электронный архив заявок о приписке, включая статус, даты согласования (отказа), участников согласования и историю взаимодействия.

4.5.2. Все действия участников процесса приписки железнодорожного подвижного состава при обработке каждой заявки о приписке фиксируются в электронном режиме в ЛК РЖД-Груз с указанием совершенных операций, их даты, времени, ФИО, должности.

4.5.3. Сотрудник дирекции управления движением, ответственный за рассмотрение заявок о приписке и ведение учета приписки, осуществляет мониторинг исполнения заявок о приписке, в том числе поступивших в ЛК РЖД-Груз, и формирует отчет о количестве приписанных грузовых вагонов. Отчет о количестве приписанных грузовых вагонов формируется в ЛК РЖД-Груз и СДК ЗП ЕМД ПП.

5. Правила внесения изменений в Порядок

5.1. Ответственным за внесение изменений в настоящий Порядок является Центральная дирекция управления движением.

5.2. Условиями (предпосылками) для внесения изменений являются: изменения транспортного законодательства Российской Федерации, касающиеся порядка приписки железнодорожного подвижного состава; автоматизация процесса приписки железнодорожного подвижного состава.

Приложения

Приложениями к настоящему Порядку являются модели процесса приписки железнодорожного подвижного состава:

Приложение № 1 «Приписка вагонов при ЭДО»;

Приложение № 2 «Приписка вагонов при бумажном документообороте».
