



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСЖЕЛДОР)

### ПРИКАЗ

14 апреля 2022

Москва

№ 200

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 68604

от 27 мая 2022 г.

### Об утверждении Правил пономерного учета железнодорожного подвижного состава

В соответствии с пунктом 1<sup>1</sup> статьи 17 Федерального закона от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства, 2003, № 2, ст. 169; 2022, № 12, ст. 1783) и подпунктом 5.3.10 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3344), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила пономерного учета железнодорожного подвижного состава.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2028 г.

Руководитель

А.А. Дружинин

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Росжелдора  
от 14.04.2000 № 200

**Правила  
пономерного учета железнодорожного подвижного состава**

1. Пономерной учет железнодорожного подвижного состава инициирует собственник железнодорожного подвижного состава или лицо, владеющее железнодорожным подвижным составом на ином законном основании (далее – владелец железнодорожного подвижного состава).

2. Пономерной учет осуществляется Росжелдором посредством принятия решения о присвоении каждой единице железнодорожного подвижного состава номера, позволяющего идентифицировать железнодорожной подвижной состав, изменении или исключении номера, а также о внесении сведений о железнодорожном подвижном составе и его владельце (далее – учетные данные) в информационную систему пономерного учета железнодорожного подвижного состава (далее – банк данных Росжелдора).

3. Пономерной учет осуществляется в случаях:

1) присвоения идентификационного номера железнодорожному подвижному составу, ранее не состоявшему на учете;

2) выполнения работ по модернизации железнодорожного подвижного состава, повлекшей изменение модели железнодорожного подвижного состава;

3) проведения планового пономерного учета железнодорожного подвижного состава (в том числе при корректировке учетных данных, если учетные данные подлежат изменению);

4) изменения владельца железнодорожного подвижного состава;

5) передачи железнодорожного подвижного состава в аренду (на срок не менее 6 месяцев);

6) прекращения аренды железнодорожного подвижного состава (срок аренды которого не менее 6 месяцев);

7) продления срока службы железнодорожного подвижного состава;

8) исключения железнодорожного подвижного состава из эксплуатации;

9) исправления ошибочно присвоенного идентификационного номера или допущенных ошибок в учетных данных.

4. Для принятия Росжелдором решения о пономерном учете железнодорожного подвижного состава владельцы железнодорожного подвижного состава (далее – заявители) представляют заявление о пономерном учете железнодорожного

подвижного состава (далее – заявление) с приложением документов (копий документов), перечень которых указан в пункте 6 настоящих Правил пономерного учета железнодорожного подвижного состава (далее – Правила):

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта по месту регистрации заявителя в налоговом органе или в Росжелдор (в этом случае Росжелдор в течении 2 рабочих дней передает заявление с приложенными документами в территориальное управление Росжелдора по месту регистрации заявителя в налоговом органе);

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – ЕПГУ) или на адреса электронной почты территориальных управлений Росжелдора, опубликованные на официальном сайте Росжелдора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 6 Правил, и направляемые посредством ЕПГУ или на адреса электронной почты территориальных управлений Росжелдора, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>2</sup>. В этом случае представление заявления и документов на бумажном носителе не требуется.

В случае направления посредством ЕПГУ заявления и документов, указанных в пунктах 5, 6 Правил, владельцем железнодорожного подвижного состава или физическим лицом при представлении интересов индивидуального предпринимателя и юридического лица (при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия), указанные заявление и документы подписываются усиленной квалифицированной<sup>3</sup> или неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 11 апреля, № 0001202204110045).».

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 27, ст. 5187.

<sup>3</sup> Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113; 2017, № 44, ст. 6523).

<sup>4</sup> Правила создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме,

5. В заявлении указываются:

1) сведения о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства, адрес в пределах нахождения юридического лица.

2) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, на который направляется информация о результатах рассмотрения заявления, а также телефон;

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

4) сведения о документе, подтверждающем право собственности на железнодорожный подвижной состав, включая сведения о его номере и дате, или о документе, подтверждающем законное право владения железнодорожным подвижным составом, включая сведения о его номере и дате в том числе о дате его окончания;

5) наименование железной дороги и станции приписки (для грузовых вагонов);

6) перевозимые грузы (для грузовых вагонов);

7) одно или несколько из оснований проведения пономерного учета, указанных в пункте 3 Правил;

8) подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя и дата подписания.

6. К заявлению прилагаются документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя действовать от имени заявителя, в том числе в машиночитаемом виде (в случае направления заявления и документов в электронной форме), а также:

1) в случае присвоения номера железнодорожному подвижному составу, ранее не состоявшему на учете:

копия документа о подтверждении соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза «О безопасности железнодорожного подвижного состава» (далее – ТР ТС 001/2011) или «О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта» (далее – ТР ТС 002/2011), утвержденных Решением Комиссии Таможенного союза от 15 июля 2011 г. № 710 «О принятии технических регламентов «О безопасности железнодорожного подвижного состава», «О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта» и «О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта» (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru>, 2 августа 2011 г.)<sup>5</sup>, (кроме

утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 (Собрание законодательства Российской Федерации 2021, № 50, ст. 8545).

<sup>5</sup> С изменениями, внесенными решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 859 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru>, 12 декабря 2011 г.), решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 декабря 2013 г. № 285 (Официальный сайт Евразийской экономической комиссии

железнодорожного подвижного состава, введенного в обращение до дня вступления в силу ТР ТС 001/2011 и ТР ТС 002/2011);

копия договора купли-продажи железнодорожного подвижного состава или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности на железнодорожный подвижной состав, или документа, подтверждающего законное основание владения железнодорожным подвижным составом;

копия технического паспорта для грузового вагона и пассажирского вагона локомотивной тяги или формуляра для локомотивов, мотор-вагонного и специального подвижного состава;

2) в случае выполнения работ по модернизации железнодорожного подвижного состава, влекущей за собой изменение модели железнодорожного подвижного состава:

копия технического паспорта для грузового вагона и пассажирского вагона локомотивной тяги или формуляра для иного железнодорожного подвижного состава;

копия документа о подтверждении соответствия требованиям ТР ТС 001/2011 или ТР ТС 002/2011 (кроме железнодорожного подвижного состава, введенного в обращение до дня вступления в силу ТР ТС 001/2011 и ТР ТС 002/2011);

3) в случае планового пономерного учета железнодорожного подвижного состава (в том числе при корректировке учетных данных в случае, если учетные данные подлежат изменению):

копия технического паспорта для грузового вагона и пассажирского вагона локомотивной тяги или формуляра для локомотивов, мотор-вагонного и специального подвижного состава (в случае, если учетные данные подлежат изменению);

4) в случае изменения владельца железнодорожного подвижного состава:

копия договора купли-продажи железнодорожного подвижного состава или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности

---

<http://www.eurasiancommission.org/>, 07.12.2013), от 3 февраля 2015 г. № 11 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eurasiancommission.org>, 4 февраля 2015 г.), от 7 июня 2016 г. № 62 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 8 июня 2016 г.), от 14 июня 2016 г. № 75 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 20 июня 2016 г.), от 14 марта 2017 г. № 29 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 15 марта 2017 г.), от 7 февраля 2018 г. № 23 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 12 февраля 2018 г.) и от 7 февраля 2018 г. № 24 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>, 12 февраля 2018 г.), решением Совета Евразийского экономического союза от 14 сентября 2021 г. № 90 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 8 октября 2021 г.). Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором об учреждении Евразийского экономического сообщества от 10 октября 2000 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 7, ст. 632), Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., ратифицированным Федеральным законом от 3 октября 2014 г. № 279-ФЗ "О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 40, ст. 5310).

на железнодорожный подвижной состав, или документа, подтверждающего законное основание владения железнодорожным подвижным составом;

копия технического паспорта для грузового вагона и пассажирского вагона локомотивной тяги или формуляра для локомотивов, мотор-вагонного и специального подвижного состава (только в случае, если право владения на железнодорожный подвижной состав передано от владельцев, не являющихся резидентами Российской Федерации);

5) в случае передачи в аренду железнодорожного подвижного состава (на срок не менее 6 месяцев):

копия договора аренды железнодорожного подвижного состава;

копия акта приема-передачи;

6) в случае продления срока службы железнодорожного подвижного состава:

копия технического паспорта для грузового вагона и пассажирского вагона локомотивной тяги или формуляра для локомотивов, мотор-вагонного и специального подвижного состава;

7) в случае исключения железнодорожного подвижного состава из эксплуатации:

копия технического паспорта для грузового вагона и пассажирского вагона локомотивной тяги или формуляра для локомотивов, мотор-вагонного и специального подвижного состава с отметкой владельца железнодорожного подвижного состава об исключении из эксплуатации;

8) в случае исправления неточностей ошибочно присвоенного идентификационного номера железнодорожного подвижного состава или допущенных ошибок в учетных данных:

копия технического паспорта для грузового вагона и пассажирского вагона локомотивной тяги или формуляра для локомотивов, мотор-вагонного и специального подвижного состава.

7. В случае прекращения аренды железнодорожного подвижного состава документы к заявлению не прилагаются.

8. Прилагаемые к заявлению копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью заявителя или уполномоченного заявителем лица.

9. Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

10. Рассмотрение заявления и проверка наличия в нем сведений, предусмотренных пунктом 5 Правил, а также проверка наличия прилагаемых к заявлению документов (копий документов), предусмотренных пунктом 6 Правил, осуществляется территориальным управлением Росжелдора в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, в том числе в рамках

межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия<sup>6</sup>.

11. В случае отсутствия в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 5 Правил, а также отсутствия документов (копий документов), предусмотренных пунктом 6 Правил, и (или) несоответствия данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении (в случае подачи заявления в электронной форме), заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, без принятия решения о пономерном учете с указанием сведений о документах и информации, которые необходимо дополнительно представить.

При направлении заявления на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора, уведомление о возврате заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица территориального управления Росжелдора, направляется заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

При направлении заявления посредством использования ЕПГУ уведомление о возврате заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица территориального управления Росжелдора, направляется заявителю в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Повторное направление заявления осуществляется заявителем в соответствии с пунктами 4 – 8 Правил.

12. В случае соответствия заявления и документов пунктам 5 и 6 Правил территориальное управление Росжелдора в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет в Росжелдор заключение о возможности осуществления пономерного учета, подписанное руководителем территориального управления или лицом, исполняющим его обязанности (далее – заключение), с приложением заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 и 6 Правил.

13. Росжелдор в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заключения, осуществляет сверку прилагаемых заявления и документов с учетными данными в банка данных Росжелдора.

14. В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявлении и документах учетным данным банка данных Росжелдора, Росжелдор в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заключения, направляет в территориальное управление уведомление с мотивированным отказом в осуществлении пономерного учета.

---

<sup>6</sup> Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 27, ст. 5179).

15. В случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении и документах учетным данным банка данных Росжелдора, Росжелдор в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заключения, вносит информацию об учетных данных в банк данных Росжелдора.

16. После внесения в банк данных Росжелдора учетных данных Росжелдор в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заключения, направляет в территориальное управление уведомление о результате пономерного учета железнодорожного подвижного состава, подписанное начальником Управления (или лицом, исполняющим его обязанности), ответственного за организацию работы по осуществлению пономерного учета.

17. Территориальное управление Росжелдора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления о результате пономерного учета железнодорожного подвижного состава, направляет заявителю письмо с приложением указанного уведомления.

В случае подачи заявления на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица территориального управления Росжелдора, направляется заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае подачи заявления посредством использования ЕПГУ указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица территориального управления Росжелдора, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.